

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Приказ Министерства просвещения

Российской Федерации

От 15 мая 2020г. №236

Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей):

- со своим уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и др. регламентирующими деятельность документами.

На информационном стенде образовательной организации,
и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет
размещают:

- копию устава,
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- образовательные программы и др. регламентирующие деятельность документы;
- информацию о сроках приема документов;
- распорядительный акт органа власти о закреплении образовательной организации за территорией.

(факт ознакомления родителей фиксируется в заявлении о приеме в ОО личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка)

Прием в образовательную организацию

(в течении календарного года, при наличии мест)

по направлению посредством информационных систем) с предоставлением следующей информации:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления),
- о статусах обработки заявлений и основаниях их изменения,
- о последовательности предоставления места,
- о документе о предоставлении места,
- о зачислении ребенка в ОО.

Направление и прием в ОО

по личному заявлению родителя (законного представителя) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через порталы государственных и муниципальных услуг

в заявлении Указывается
(дополнительно):

- сведения о выбранных для приема ОО,
- о наличии права на соц. меры поддержки,
- ФИО братьев и сестер ребенка, воспитывающегося в одной семье и имеющего одно место жительства
(применяется преимущественное право приема в ОО)

Заявление для направления и приема
содержит сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка,
- дата рождения ребенка,
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка,
- адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка,
- ФИО (последнее - при наличии) родителей (законных представителей),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- реквизиты документа, подтверждающие установление опеки(при наличии),
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка,
- о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и создании спец. условий в соответствии с программой реабилитации инвалида (при наличии),
- о направленности дошкольной группы,
- о необходимом режиме пребывания ребенка,
- о желаемой дате приема на обучение.

**Для направления и приема в ОО
предъявляют документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ (ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. №115);
- свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка (**документы на русском языке или вместе с заверенным переводом**);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ ПМПК (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Дополнительно для направления предъявляют:

- документ, подтверждающие наличие права на спец. меры поддержки отдельных категорий граждан и их семей,
- медицинское заключение (пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13)

(Дети с ОВЗ принимаются на обучение по Адаптированной программе с согласия родителей и на основании ПМПК)

Копии всех предъявляемых документов хранятся в
ОО.

Заявление о приеме в ОО и копии документов:

- регистрируются руководителем ОО или ответственным за прием лицом в журнале приема заявлений о приеме в ОО,
- родителю (законному представителю) выдается документ с индивидуальным номером заявления и перечнем представленных документов за подписью должностного лица ОО.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили документы, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем нуждаемости в предоставлении места .

Оформление в ОО :

- после приема документов ОО заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, (ч. 2 ст. 53 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273)
- руководитель ОО издает Распорядительный акт о зачислении ребенка в ОО в течении 3 дней после заключения Договора,
- Распорядительный акт в 3-х дневный срок размещается на информационном стенде ОО,
- на сайте ОО размещаются реквизиты акта , наименование возрастной группы , число детей , зачисленных в указанную группу,
- на каждого ребенка оформляется Личное дело (там хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы).

Ребенок снимается с учета нуждающихся в предоставлении места после издания распорядительного акта.