

Принят
на педагогическом совете
Протоко №1
от 30.08.2023

Утверждён
Директор ГБОУ СОШ №3
Кочеткова Е.А



Годовой план работы
Коллектива СП Детский сад №31 «Сказка»
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области
на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Содержание	Страница
	Блок I. Управленческая деятельность	3
1.1	Аналитический раздел	3
1.1.1	Цель и задачи на 2023–2024 уч.год	3
1.2	Нормативно –правовое обеспечение деятельности	4
1.2.1	Информационно–аналитическая деятельность	4
1.3	Работа с кадрами	5
1.3.1	Организация труда и расстановка кадров	5
1.3.2	Повышение уровня деловой квалификации	5
1.3.3	Аттестация	6
	Блок II. Организационная и методическая деятельность	6
2.1	Методическая работа	6
2.1.1	Организационная деятельность	6
2.1.2	Работа методического кабинета	7
2.1.3	Педагогические советы	7
2.1.4	Психолого-педагогический консилиум	9
2.1.5	Представление ППО по реализации ФГОС ДО	9
2.1.6	Самообразование педагогов	10
2.1.7	Консультации для педагогов	10
2.1.8	Семинары и мастер-классы	11
2.1.9	Открытые просмотры	12
2.1.10	Реализуемые проекты	12
2.2	Система внутреннего мониторинга	13
2.2.1	Контроль деятельности педагогов:	13
2.2.2	Фронтальный контроль	13
2.2.2	Тематический контроль	13
2.2.2	Оперативный контроль	13
2.2.2	Предупредительный контроль	14
2.2.2	Взаимопосещения, наблюдения, самоанализ	14
2.2.2	Медицинский контроль	14
	Блок III. Воспитательная и образовательная деятельность	14
3.1	Работа с воспитанниками	16
3.1.1	Организационно-массовые мероприятия	16
3.1.2	Выставки и конкурсы	17
3.1.3	Акции	17
3.2	Работа с семьями воспитанников	18
3.3	Взаимосвязь с социумом	18
3.3	Взаимодействие ДОО с общественными организациями	18
3.3	Информационно-просветительская деятельность	18
3.3	Преемственность в работе со школой	19
	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность	20
4.1	Организационно-хозяйственные мероприятия	20
4.2	Безопасность	22
4.2.1	Пожарная безопасность	22
4.2.2	Организация ГО и предупреждение ЧС	22
4.2.3	Антитеррористическая защищенность	22

Блок I. Управленческая деятельность

Аналитический раздел.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи ДОО на 2023/24 учебный год.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель:

совершенствовать современное качество дошкольного образования в условиях реализации Федеральной образовательной программы.

Задачи:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и детского сада по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности.
2. Внедрить технологию рекреационного туризма как инновационный подход к познанию ребёнком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств, формирование дружественных отношений с природой, использование её здоровьесформирующих ресурсов.
3. Обеспечить условия для организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов с целью поддержки детской инициативы и позитивной социализации.

Работа педагогов по единой методической теме:

«Инновационный поиск»

Цель: обеспечение деятельности СП «Детский сад №31«Сказка» в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, используя современные педагогические технологии.

Нормативно–правовое обеспечение деятельности

Цель: Управление и организация деятельности ДОО в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключение договоров с родителями, организациями	В течение года	Методист
Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	Сентябрь	Методист

Информационно–аналитическая деятельность

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Деятельность по кадровому обеспечению.	В течение года	Методист
Подведение итогов деятельности за 2022-2023 уч. год: Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), Анализ физкультурно – оздоровительной работы; Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп	Май 2023	Старший воспитатель, медсестра
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	май–август 2023	Старший воспитатель
Разработка рабочих программ и составление перспективных планов образовательной работы воспитателей и специалистов	май – август 2022	Старший воспитатель, педагоги
Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Методист, старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим вопросам.	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	В течение года	Методист, старший воспитатель, педагоги
Организация взаимодействия между ДОО и социальными партнерами	В течение года	Методист, старший воспитатель

Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДО, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Организация труда и расстановка кадров

№п /п	Фамилия, имя,отчество	Образование	Должность	Квал. категория	Группа
1	Синицына Наталья Александровна	Высшее	Методист	высшая	_____
2	Ефимушкина Оксана Викторовна	Высшее	Старший воспитатель	1 категория	_____
3	Ефанова Татьяна Вячеславовна	Высшее	Педагог доп.образования	высшая	Старшая и подготовительная группа
4	Чернышева Галина Геннадьевна	Высшее	Музыкальный руководитель	высшая категория	Все группы
5	Исламова Ольга Сергеевна	Средне - профессиональное	Воспитатель	1 категория	Средняя группа
6	Лукоянова Анастасия Александровна	Средне - профессиональное	Воспитатель	1 категория	Подготовительная группа
7	Макарова Наталья Анатольевна	Средне - профессиональное	Воспитатель	высшая	Младшая группа
8	Нелюбина Марина Меруллаевна	Высшее	Воспитатель	высшая	Средняя группа
9	Новикова Светлана Анатольевна	Средне - профессиональное	Воспитатель	высшая	Старшая группа
10	Яфарова Ульяна Вячеславовна	Средне - профессиональное	Воспитатель	1 категория	Группа раннего возраста

Повышение уровня деловой квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Повышение квалификации педагогов на курсах и вебинарах по образовательным чекам	В течение года	По плану ИРО
2	Проведение диагностики развития детей по образовательным областям, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3	Проведение организационно-педагогической работы: посещение педагогами окружных методических объединений; повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью, сетевое взаимодействие, мастер -классы, обучающие семинары, открытые просмотры; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; распространение педагогического опыта на различном уровне; повышение квалификации на курсах.	В течение года	Старший воспитатель
4	Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Подготовка педагогами отчетов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Аттестация

Ф.И.О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Нелюбина Марина Меруллаевна	Воспитатель	Март 2024	Март 2019
Чернышева Галина Геннадьевна	Музыкальный руководитель	Март 2024	Март 2019

Блок II. Организационная и методическая деятельность

Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обновление официального сайта ДОО	2 раза в месяц	Ст. воспитатель, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Корректировка ОП ДО с учётом требований законодательства	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

Составление диагностических карт	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Оказание помощи педагогам при использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги

Работа методического кабинета

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка и утверждение нормативной документации: (график работы специалистов, расписание ООД, режимов дня).	Сентябрь	Ст. воспитатель
Разработка методических материалов, документов и рекомендаций.	В течение года	Ст. воспитатель
Помощь педагогам в планировании и оформлении рабочей документации воспитателей групп и специалистов, оформление стендов для родителей.	В течение года	Ст. воспитатель
Обновление практических материалов по 5 образовательным областям	В течение года	Ст.воспитатель
Оказание помощи педагогам при подготовке и проведении открытых мероприятий.	В течение года	Ст.воспитатель
Посещение ООД, режимных моментов с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи педагогам.	В течение года	Ст. воспитатель
Методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах различного уровня.	В течение года	Ст. воспитатель
Рассмотрение методических материалов педагогов, экспертиз авторских разработок.	В течение года	Ст. воспитатель, экспертный совет

Педагогические советы

<p>Педагогический совет №1 «Установочный» Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год Анализ выполнения плана летней оздоровительной работы с детьми. Готовность ДОО к новому учебному году. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы) Утверждение годового плана работы ДОО, режима работы ДОО, учебного плана ДОО (режим занятий, перечень программ и технологий). Рассмотрение и принятие графиков, рабочих</p>	август	Ст.воспитатель
---	--------	----------------

<p>программ, планов работы специалистов основного и дополнительного образования. Принятие учебного плана, расписания ООД, режима дня воспитанников. Утвердить план повышения квалификации педагогов в 2023- 2024 учебном году. Принятие решения.</p>		
<p>Педагогический совет №2 «Внедрение технологии рекреационного туризма как инновационного подхода к познанию ребёнком окружающего мира, воспитания у него гражданских чувств, формирование дружественных отношений с природой, использование её здоровьесформирующих ресурсов». Цель: систематизация знаний педагогов о детском образовательном туризме как одном из инновационных направлений в дошкольном образовании». Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Обсуждение итогов смотра-конкурса «Лучшая экскурсия в мини-музей природы» 3. Презентация опыта работы каждой возрастной группы. 4. Итоги тематического контроля «Работа педагогов по направлению «Детский туризм». 5. Проект решения педагогического совета</p>	ноябрь	Старший воспитатель
<p>Педагогический совет №3 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы» Форма: деловая игра Повестка педсовета: 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 2. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» 3. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» 4. Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. 5. Принятие решения педсовета.</p>	февраль	Старший воспитатель
<p>Педагогический совет №4 «Пора подводить итоги» Цель: подведение итогов деятельности за текущий учебный год. Обсуждение и принятиеплан работы на летний оздоровительный период. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Работа педагогического коллектива по теме педсовета</p>	май	Старший воспитатель

Психолого -педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОО для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка; составление и коррекция индивидуального маршрута для каждого дошкольника

Заседание №1 Цель: Анализ результатов диагностики, определение форм и методов на 2023 -2024 уч.год, составление программ развития детей групп ТНР, составление и коррекция индивидуального маршрута для каждого дошкольника.	сентябрь	учитель-логопед
Заседание №2 Цель: Оценка результатов образовательного процесса, составление медико-педагогических характеристик. Организация индивидуальных форм работы с учетом уровня актуального развития детей на летний период	май	учитель-логопед

Представление ППО по реализации ФГОСДО

Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
Публикации и размещение материалов в методических сборниках, в сети Интернет	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Самообразование

Мониторинг и всесторонний анализ деятельности педагога. Определение направления работы педагога, в соответствии с годовым планом: систематизация наработанного материала, индивидуальные беседы, знакомство с новинками методической литературы.	сентябрь, май, август	Старший воспитатель
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	воспитатели
Теоретическое изучение проблемы	сентябрь– октябрь	воспитатели

Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, пополнение картотек, организация и проведение практической работы с детьми), систематизация наработанного материала и обмен опытом с коллегами.	октябрь–май	воспитатели
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	май	воспитатели

Темы по самообразованию

ФИО педагога	Тема
Ефимушкина Оксана Викторовна	«Использование эффективных форм работы методического сопровождения в целях повышения профессионального уровня педагогов»
Исламова Ольга Сергеевна	«Активизация словаря детей дошкольного возраста через народные игры»
Лукоянова Анастасия Александровна	«Игры – головоломки как средство интеллектуального развития старших дошкольников»
Макарова Наталья Анатольевна	«Русские народные сказки, как средство воспитания нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста»
Нелюбина Марина Меруллаевна	«Народные подвижные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников»
Новикова Светлана Анатольевна	«Эйдетика как метод развития памяти у детей дошкольного возраста»
Яфарова Ульяна Вячеславовна	«Взаимодействие с родителями по оздоровлению детей раннего возраста в условиях ДОО и семьи»
Чернышева Галина Геннадьевна	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста средствами фольклора»
Минеева Полина Михайловна	«Нейропсихологический подход в коррекционной работе учителя-логопеда с детьми с ТНР»
Кузнецова Лариса Анатольевна	«Эмоциональное развитие детей с использованием элементов сенсорной интеграции»

Консультации для педагогов

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Ст.воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Ст. воспитатель

«Как помочь ребёнку в период адаптации к детскому саду»	Сентябрь	Яфарова У.В.
Дидактический потенциал народных подвижных игр	Сентябрь	Нелюбина М.М.
«Что должен знать воспитатель о ПДД а»	Октябрь	Исламова О.С.
Театрализованная деятельность, как средство развития речи младших дошкольников	Октябрь	Макарова Н.А.
«Формы организации обучения дошкольников объёмному и плоскостному конструированию и моделированию»	Ноябрь	Лукоянова А.А.
«Особенности организации туристических походов и целевых прогулок со старшими дошкольниками»	Ноябрь	Новикова С.А.
«Музыкально-ритмическая деятельность как способ развития самовыражения детей дошкольного возраста»	Декабрь	Чернышева Г.Г.
"Как справиться с детским гневом"	Декабрь	Кузнецова Л.А.
«Обучение грамоте дошкольников»	Январь	Михеева П.М.
«Наполнение центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской инициативы»	Январь	Нелюбина М.М.
«Технология по формированию предпосылок финансовой грамотности у детей»	Февраль	Новикова С.А.
«Игры и игрушки для развития речи детей»	Февраль	Исламова О.С.
«Певческая деятельность как средство развития музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста»	Март	Чернышева Г.Г.
«Взаимосвязь крупной и мелкой моторики в развитии детей раннего возраста»	Март	Яфарова У.В.
«Развитие социальной инициативы у детей дошкольного возраста»	Апрель	Лукоянова А.А.
«Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Апрель	Макарова Н.А.

Семинары и мастер-классы

Тема	Срок	Ответственный
Неделя профессионального роста		
Семинар №1: «Как вырастить будущего инженера?»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
Семинар №2: «Искусство как средство воспитания любви к Родине»	декабрь	Ст. воспитатель, педагоги

Семинар №3 «По ступенькам финансовой грамотности »	апрель	Старший воспитатель, педагоги
Мастер-классы – игры своими руками	ноябрь, январь март	Чернышева Г.Г. Кузнецова Л.А. Минеева П.М
«Неделя экологических знаний»	апрель	ст. воспитатель воспитатели

Открытые просмотры

Направление	Срок	Ответственный
«Музыкальные игры»	декабрь	Чернышева Г.Г.
«Развитие навыков речевого общения и связной речи, привлекая малые формы фольклора»	декабрь	Минеева П.М.
«Путешествие за здоровьем»	январь	Исламова О.С.
«Путешествие в театр»	январь	Макарова Н.А.
«Народные игры на физкультуре»	январь	Нелюбина М.М.
«Сенсорика»	февраль	Яфарова У.В.
«Первые шаги в инженерии»	февраль	Лукоянова А.А
«Финансовая грамотность»	март	Новикова С.А.
Готовность к школе	март	Кузнецова Л.А.

Реализуемые проекты

Мероприятие	Срок	Ответственные
Долгосрочный проект «Культура родной речи»	В течение года	учитель-логопед, воспитатели
Долгосрочный проект «Каждый день становлюсь умней!» (направления: математика, логика, инженерия, техника, астрономия)	В течение года	воспитатели
Педагогический проект «Здоровым быть здорово!»	В течение года	воспитатели
Проект по профориентации «Руки не терпят скуки!»	В течение года	воспитатели
Проект по музыкально-театрализованной деятельности «Музыкальная шкатулка»	В течение года	музыкальный руководитель

Проекты по приоритетным направлениям	В течение года	педагоги
--------------------------------------	----------------	----------

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО.

Контроль деятельности педагогов

Тематический контроль			
1	«Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников»	ст. вос-ль	февраль
2	«Работа педагогов по направлению «Детский туризм»	ст. вос-ль	ноябрь
Итоговый			
1	«Готовность детей подготовительной группы к Школьному обучению»	ст. вос-ль	Май
2	Анализ выполнения образовательной программы ДОО.	ст. вос-ль	Май
3	Анализ выполнения задач годового плана.	ст. вос-ль	апрель, май
4	Анализ методической работы за учебный год.	ст. вос-ль	апрель, май
Оперативный контроль			
1	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	ст. вос-ль	ежедневно
2	Прием детей,	ст. вос-ль	ежедневно
3	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ст. вос-ль	ежедневно
4	Воспитание культурно-гигиенических навыков	ст. вос-ль	ежедневно
5	Организация явдвигательного режима в ДОО в течение дня.	ст. вос-ль	ежедневно
6	Качество реализации ОП ДОО	ст. вос-ль	ежемесячно
7	Анализ календарных планов работы в группах	ст. вос-ль	ежедневн о
8	Организация прогулки.	ст. вос-ль	ежедневно
9	Работа с родителями	ст. вос-ль	ежедневно
10	Организация РППС	ст. вос-ль	ежемесячно
11	Состояние табелей посещаемости детей	ст. вос-ль	ежемесячно
12	Протоколы родительских собраний	ст. вос-ль	ежеквартальн о
13	Анализ заболеваемости детей	ст. вос-ль	ежемесячно
14	Создание условий для игровой деятельности	ст. вос-ль	ежедневно
15	Организация питания детей	ст. вос-ль	ежемесячно
16	Анализ работы с сайтом учреждения	ст. вос-ль	ежедневно

17	Актуальность материала в информационных уголках для родителей.	ст. вос-ль	ежеквартально
18	Техника безопасности детей во время образовательного процесса	ст. вос-ль	ежедневно
19	Организация развлечений и досугов для детей	ст. вос-ль	ежедневно
Предупредительный			
1	Контроль за деятельностью аттестующихся педагогов.	ст. вос-ль	Октябрь
2	Проверка качества оформления документации.	ст. вос-ль	В течение года
Взаимопосещения			
1	«Организация и проведение прогулки»	ст. вос-ль	В течение года
2	«Чтение художественной литературы»	ст. вос-ль	В течение года
3	Организация индивидуальной работы с детьми	ст. вос-ль	В течение года
Наблюдения			
1	Использование дидактических игр	ст. вос-ль	в теч.года
2	Проведение мониторинга в ДОО.	ст. вос-ль	сентябрь, май
3	Работа с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности	ст. вос-ль	в теч.года
4	Двигательная активность в режиме дня.	ст. вос-ль	в теч.года
5	Организация наблюдений в центрах природы, терренкурах	ст. вос-ль	в теч.года
Самоанализ			
1	Отчеты педагогов по итогам учебного года.	ст. вос-ль	май
1	Отчеты по самообразованию	ст. вос-ль	май
Медицинский контроль			
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей с отметкой в «Листах Здоровья»	в теч.года	мед.сестра
2	Сбор антропометрических данных детей.	2рвгод	мед.сестра
3	Сравнительный анализ данных	2рвгод	мед.сестра
4	Анализ двигательной активности детей в течение дня (хронометраж в начале и конце уч. года)	2рвгод	мед.сестра
5	Анализ данных детей, имеющих нарушение осанки, плоскостопия	в теч.года	мед.сестра
6	Определение групп здоровья у детей.	в теч.года	мед.сестра
7	Составление плана по повышению уровня «Индекса здоровья» ребёнка с индивидуальными Рекомендациями для воспитателей	сентябрь,	мед.сестра
7	Проведение консультаций	в теч.года	мед.сестра
9	Проверка маркировки мебели по ростовым показателям детей группы.	в теч.года	мед.сестра

Блок III. Воспитательная и образовательная деятельность

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация воспитательных мероприятий с Социальными партнёрами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей Деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности «Дню знаний- 1 сентября	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе трудового десанта и массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, старший воспитатель
Тематическое оформление помещений, изготовление и приобретение дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, специалисты
Обновление содержания ОП ДОО (при необходимости)	май-август	старший воспитатель, воспитатели

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь, апрель	Воспитатели
План оздоровительных мероприятий на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Разработка методических мероприятий по двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физкультуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель

Работа с воспитанниками

Организационно-массовые мероприятия (согласно календарному плану воспитательной работы ФОП)

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Снова вместе мы, друзья!» (1 сентября– День знаний)	сентябрь	воспитатели
Туристический поход «Потропинкам с рюкзаком»	сентябрь	воспитатели
Экологическая экспедиция дошколят в мир природы	сентябрь, май, и июль	воспитатели
«День пожилого человека»	октябрь	воспитатели
Праздник «Осень в разноцветном платье»	октябрь	воспитатели
День народного единства	ноябрь	воспитатели
Праздник «Новый год вновь подарки нам несет!»	декабрь	воспитатели
Соревнования по хоккею	январь	воспитатели
Праздник «Мы–защитники России!»	февраль	воспитатели
Праздник «Мамина весенняя улыбка»	март	воспитатели
«Неделя экологических знаний»	апрель	воспитатели
12 апреля – День космонавтики	апрель	воспитатели
Музыкально-литературный час «Эта память навсегда!»	май	воспитатели
Выпускной бал «На пороге школы»	май	воспитатели
Экологические праздники, согласно «Календарю экологических дат»	в течение года	воспитатели

Выставки и конкурсы (а также участие во всероссийских, городских, региональных программах, конкурсах, мероприятиях)

Выставки

Выставка поделок из овощей «Дары осени»	сентябрь	воспитатели
Выставка фотографий «Наш красивый город»	сентябрь	воспитатели
Фотовыставка в социальных сетях «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	воспитатели
Фотовыставка «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели
Выставка моделей «Я – конструктор!»	январь	воспитатели
Выставка изделий с народной росписью	февраль	воспитатели
Вернисаж «Весеннее настроение» (выставка рисунков)	март	воспитатели
Салют Победы (творчество в любой технике)	май	воспитатели

Конкурсы

Конкурс (коллажей между группами) «Мой дом – чисто в нём!»	ноябрь	воспитатели
Конкурс–«Лучшая экскурсия в мини-музее детского сада»	ноябрь	воспитатели
Конкурс рисунков в нетрадиционной технике «Зима хрустальная»	декабрь	воспитатели
Конкурс стенгазет «Водоёмы и их обитатели»	апрель	воспитатели
Поделки из природного материала	май	воспитатели

Акции

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласно календаря экологических дат	В течение года	воспитатели
«Развивай в себе культуру, собирай макулатуру!»	В течение года	воспитатели
"Мы сделаем планету чистой!" (раздельный сбор отходов)	В течение года	воспитатели
«Рука помощи» (волонтерство)	В течение года	воспитатели
«Неторопись! К ПДД уважительно относись!» (ПДД)	октябрь	воспитатели
«Я–люблю и горжусь Россией!»	ноябрь	воспитатели

«Не рубите ёлки зря!»	декабрь	воспитатели
«Горсточка семечек-птичкам спасение!»	январь	воспитатели
«Мы - эковолонтеры!» в рамках Всероссийского экологического субботника	апрель	воспитатели
«Берегите мир!» (патриотизм)	май	воспитатели

Работа с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, вовлекая их в образовательный процесс

Мероприятие	Срок	Ответственный
Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОО.	В течение года	Педагоги, родители
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОО.	В течение года	педагоги
Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации Работы с детьми в ДОО.	Сентябрь, декабрь, май	педагоги, родители
Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	педагоги, родители

Взаимосвязь с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности учреждения.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Взаимодействие ДОО с общественными организациями		
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями, социальными партнерами	август-сентябрь	Методист
Взаимодействие с общественными организациями и социальными институтами: ГИБДД, ОГПН, библиотека, ДЮСШ №2, Школа искусств «Гармония»	В течение года	Старший воспитатель
Информационно-просветительская деятельность		
Социальное партнерство с детскими садами ЮЗУО и городов России	В течение года	Ст.воспитатель
Распространение педагогических знаний среди населения, коллег	В течение года	Ст.воспитатель,

		воспитатели
Освещение работы СП в СМИ «Вестник образования», «Чапаевский рабочий»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
РаботасайтаСП	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Информатизация образовательной деятельности СП (ИКТ в образовательном процессе)		
Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Использование информационных средств в воспитательно- образовательной деятельности СП (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Пополнение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы в СП.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Преимущества в работе со школой		
День знаний	сентябрь	Педагоги
Обсуждение совместного плана работы ДОО и школы	сентябрь	Ст.воспитатель
Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе	октябрь	Воспитатель
Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры«Школа».	октябрь	Воспитатель
Диагностика психологической готовности к школе	октябрь - апрель	Педагог– психологРЦ ЮЗУ
Анализ проблем адаптационного периода первоклассников	январь	Ст. воспитатель
Составление списков будущих первоклассников, поступающих в ГБОУ СОШ города	апрель -май	Ст. воспитатель
Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности»	апрель	Ст. воспитатель
Представление отчета по реализации плана по преимущественности	май	Ст. воспитатель
Оформление наглядно–информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОО, информирование родителей на сайте ДОО.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Дни открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОО, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Онлайн-консультации «Азбука для родителей»(сайт)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация сетевого сообщества средствами программы Viber, WhatSap	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Анкетирование родителей		
«Наш детский сад–лучший?!»	Сентябрь	Старший воспитатель,
«ПДД должен знать и соблюдать каждый!»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«Ребёнок 3-х лет»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«ЗОЖ»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«Поощрение и наказание»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«Трудовое воспитание в семье»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«Экология города»	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
«Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно-образовательной деятельности педагогов»	апрель	Старший воспитатель, педагоги
«Скоро в первый класс»	май	Старший воспитатель, воспитатель
Работа консультационно-методического центра	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность

Организационно-хозяйственные мероприятия

Цель: укрепление материально –технической базы ДОО, создание благоприятных для воспитания, развития детей раннего и Дошкольного возраста.

Мероприятие	Срок	Ответственный
--------------------	-------------	----------------------

Проведение самообследования и опубликование отчета	апрель	Старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 уч.г	Июнь–август	Старший воспитатель
Субботники	апрель, август	Завхоз
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медсестра
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях И занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Завхоз
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медсестра
Текущие ремонтные работы.	в течение года	методист, завхоз
Работа с работниками ДОО - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	в течение года	методист
Утверждение графика отпусков	декабрь	методист
Подготовка и приемка ДОО к новому учебному году	Июнь-август	методист

Безопасность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	2 раза в год и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение обучения работников мера пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Каждый квартал по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за Пожарную безопасность

Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала на наличие посторонних предметов и мусора	Ежедневно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей мест нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Старший воспитатель

4.3.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка инструктажа, памятки по ГО и ЧС	По необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
Проведение тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС
Проведение повторного инструктажа для работников	2 раза в год	Ответственный по ГО и ЧС

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По необходимости	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проведение инструктажа и практического занятия с работниками	2 раза в год по необходимости, тренировки 1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защищенность